

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 14.10.2014 | № | 2588 |

**Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013г. № 2105 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», руководствуясь «Дорожной картой» - «Переход Пушкинского муниципального района Московской области на программный метод формирования бюджета», утвержденной Главой Пушкинского муниципального района 25.08.2014г., распоряжением администрации Пушкинского муниципального района от 29.08.2014г. № 123-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке муниципальных программ Пушкинского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (далее Программа - прилагается).
2. Ответственность за разработку, оперативное управление и контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет заказчик муниципальной программы - Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района.
3. Отделу информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, отделу по работе с кадрами, архивному отделу Управления делами, Комитету по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района обеспечить исполнение мероприятий Муниципальной программы по курируемым направлениям.
4. Отделу информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района
   1. один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, предоставлять в Комитет по экономике оперативный отчет, согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района;
   2. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Р.И. Нищеменко.

**Руководитель администрации**

**муниципального района М.С. Смайловская**

**Верно:**

**Начальник Управления делами**

**администрации муниципального района Е.Д. Купянская**

*Приложение к постановлению администрации*

*Пушкинского муниципального района*

*от 14.10.2014 № 2588*

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | «Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019гг» | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Пушкинском муниципальном районе | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области;  2. Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна»;  4. Создание единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении;  5. Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования;  6. Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление";  7. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также учреждений, находящихся в их ведении (создание межмуниципальных каналов связи);  8. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;  9. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг);  10. Подключение к системам электронного правительства Московской области;  11. Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;  12. Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления;  13. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных;  14. Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов;  15. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  16. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;  17. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;  18. Повышение мотивации муниципальных служащих;  19. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;  20. Повышение эффективности бюджетных расходов Пушкинского муниципального района;  21. Повышение качества исполнения бюджета Пушкинского муниципального района;  22. Исполнение мероприятий по мобилизации доходов бюджета Пушкинского муниципального района;  23. Совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинского муниципального района;  24. Качественное управление муниципальным долгом Пушкинского муниципального района | | | | | |
| **Координатор муниципальной программы** | Заместитель руководителя администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу отраслевого органа администрации Пушкинского муниципального района, являющегося муниципальным заказчиком муниципальной программы | | | | | |
| **Муниципальный заказчик программы** | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности | | | | | |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2015-2019 годы | | | | | |
| **Перечень подпрограмм** | 1. Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе  2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса  3. Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе  4. Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района  5. Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района | | | | | |
| **Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:** | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| **372 893,78** | **60 660,64** | **73 968,1** | **77 720,88** | **79 303,2** | **81 240,96** |
| **Средства местного бюджета** | **327 783,11** | **45 600,97** | **59 007,1** | **62 630,88** | **79 303,2** | **81 240,96** |
| **Средства бюджета Московской области** | **45 110,67** | **15 059,67** | **14 961,0** | **15 090,0** |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
| **Планируемые результаты реализации муниципальной программы:** | 1. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Пушкинском муниципальном районе Московской области государственных и муниципальных услуг с 60 процентов до не менее 90 процентов к концу 2018 года;  2. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных услуг с 0 процентов до не менее 90 процентов к концу 2015 года;  3. Количество созданных окон МФЦ в Пушкинском муниципальном районе Московской области к концу 2015 года - не менее 21 окон;  4. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз;  5. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области для получения муниципальных услуг до 15 минут;  6. Увеличение доли ИС и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, работающих с использованием центра обработки данных Московской области, от общего числа информационных систем и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 50 процентов в 2018 году;  7. Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, работающих в единой мультисервисной сети Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, подведомственных органам местного самоуправления, от 0% в 2014 году на уровне 100 процентов к 2016 году;  8. Увеличение доли ИС органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС муниципального образования, от 20 % в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;  9. Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и учреждений, подведомственных им, подключенных к МСЭД Правительства Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и подведомственных им учреждений от 16% в 2014 году на уровне 100 процентов в 2017 году;  10. Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подключенных к АИС "Мониторинг", от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;  11. Увеличение доли зарегистрированных отраслевых ИС и ресурсов муниципального образования, подключенных к единой информационно-коммуникационной сети Московской области, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов от 0% в 2014 году до 90 процентов в 2018 году;  12. Увеличение доли государственных ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района, соответствующих рекомендациям по единой технической политике и архитектуре программных решений Московской области, от числа ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году;  13. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, от общего числа граждан Пушкинского муниципального района от 30% в 2014 году до 75 процентов в 2019 году;  14. Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих данные и подсистемы РГИС при осуществлении муниципальных функций, от общего числа органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих в своей деятельности данные и подсистемы РГИС от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году;  15. Доведение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%;  16. Поддержание доли запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Управления делами в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов на уровне 100%;  17. Поддержание доли архивных фондов архивного отдела Управления делами, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе на уровне 100%;  18. Поддержание доли описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе на уровне 100%;  19. Доведение доли запросов, поступивших в архивный отдел в электронном виде, от общего числа запросов до 15 %;  20. Доведение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 0,71%;  21. Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством;  22. Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе;  23. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;  24. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации;  25. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2019 году;  26. увеличение доли налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета;  27. снижение отношения муниципального долга к общему годовому объему доходов;  28. снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета;  29. отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда;  30. снижение доли дефицита по отношению к доходам бюджета. | | | | | |

**1.** **Общая характеристика сферы муниципального управления Пушкинского муниципального района**

Современная ситуация в сфере государственного управления характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами государственного и муниципального управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной и муниципальной политики.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Пушкинском муниципальном районе в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы и муниципальных программ в 2014 году, созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

идет процесс создания в Пушкинском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

в 2012 году по итогам проведения комплексного социологического обследования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг было установлено, что уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг сравнительно высок – более 70 % от числа опрошенных, но ниже целевого значения в 90 %, которое необходимо достичь в соответствии с Указом 601 к концу 2018 года;

выявлены наиболее востребованные и массовые услуги для дальнейшего совершенствования их предоставления по принципу «одного окна», а также перевода в электронный вид.

В Пушкинском муниципальном районе ведется работа, направленная на применение в работе органами местного самоуправления информационных и коммуникационных технологий:

* удовлетворены на 80% заявленные потребности органов власти в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении;
* созданы и развиваются сайты района и поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с их деятельностью;
* функциональные и отраслевые органы администрации района провели подготовительные мероприятия для внедрения системы электронного межведомственного взаимодействия с Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;
* выполнен комплекс работ по созданию локально-вычислительной сети администрации района и переводу отдельных ее сегментов на оптико-волоконную линию связи;
* по созданию многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг;
* по внедрению программного обеспечения для создания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пушкинского муниципального района.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация цели вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики Пушкинского муниципального района.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование "программного" бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета Пушкинского муниципального района, управление муниципальным долгом и совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинском муниципальном районе.

**2. Прогноз развития сферы муниципального управления Пушкинского муниципального района с учетом реализации муниципальной программы**

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Пушкинского муниципального района основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2015 по 2019 год муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы», которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2015 по 2019 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Пушкинскому муниципальному району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

При программно-целевом сценарии развития сферы муниципального управления к 2019 году в Пушкинском муниципальном районе будут достигнуты следующие значения целевых показателей:

Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Пушкинском муниципальном районе Московской области государственных и муниципальных услуг с 60 процентов до не менее 90 процентов к концу 2018 года;

Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных услуг с 0 процентов до не менее 90 процентов к концу 2015 года;

Количество созданных окон МФЦ в Пушкинском муниципальном районе Московской области к концу 2015 года - не менее 21 окон;

Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз;

Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области для получения муниципальных услуг до 15 минут;

Увеличение доли ИС и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, работающих с использованием центра обработки данных Московской области, от общего числа информационных систем и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 50 процентов в 2018 году;

Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, работающих в единой мультисервисной сети Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, подведомственных органов местного самоуправления, от 0% в 2014 году на уровне 100 процентов к 2016 году;

Увеличение доли ИС органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС Пушкинского муниципального района, от 20 % в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;

Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и учреждений, подведомственных им, подключенных к МСЭД Правительства Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и подведомственных им учреждений от 16% в 2014 году на уровне 100 процентов в 2017 году;

Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подключенных к АИС "Мониторинг", от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;

Увеличение доли зарегистрированных отраслевых ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района, подключенных к единой информационно-коммуникационной сети Московской области, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов от 0% в 2014 году до 90 процентов в 2018 году;

Увеличение доли государственных ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района, соответствующих рекомендациям по единой технической политике и архитектуре программных решений Московской области, от числа ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году;

Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, от общего числа граждан Пушкинского муниципального района от 30% в 2014 году до 75 процентов в 2019 году;

Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих данные и подсистемы РГИС при осуществлении муниципальных функций, от общего числа органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих в своей деятельности данные и подсистемы РГИС от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году;

Доведение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%;

Поддержание доли запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Управления делами в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов на уровне 100%;

Поддержание доли архивных фондов архивного отдела Управления делами, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе на уровне 100%;

Поддержание доли описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе на уровне 100%;

Доведение доли запросов, поступивших в архивный отдел в электронном виде, от общего числа запросов до 15%;

Доведение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 0,71%;

Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе;

Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2019 году;

Увеличение доли налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета;

Снижение отношения муниципального долга к общему годовому объему доходов;

Снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета;

Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда;

Снижение доли дефицита по отношению к доходам бюджета.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 года»**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 5 подпрограмм.

**Подпрограмма 1** «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» направлена на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;

**Подпрограмма 2** «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий; создание на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий единого информационного пространства Пушкинского муниципального района, обеспечивающего формирование, интеграцию и совместное использование органами местного самоуправления и государственными структурами информационных ресурсов района и информационных ресурсов Московской области, обеспечение благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Пушкинском муниципальном районе за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий; снижение расходов на создание, развитие и сопровождение информационных систем за счет использования систем регионального уровня; создание необходимых технических условий для реализации региональных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий за счет реализации единых стандартов и требований, рекомендованных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области; обеспечение надлежащего сопровождения информационных систем, осуществляемое в соответствии с установленными Правительством Московской области регламентами и рекомендациями;

**Подпрограмма 3** «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» направлена на создание условий для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе Управления делами администрации Пушкинского муниципального района;

**Подпрограмма 4** «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» направлена на повышение эффективности муниципальной службы Пушкинского муниципального района;

**Подпрограмма 5** «Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района» направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района, создание условий для эффективного социально-экономического развития Пушкинского муниципального района и последовательного повышения уровня жизни Пушкинского муниципального района.

**4. Цели и задачи муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» - повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Пушкинском муниципальном районе.

Для достижения этой цели планируется решение следующих задач:

1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области;

2. Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна»;

4. Создание единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении;

5. Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования;

6. Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление";

7. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления, а также учреждений, находящихся в их ведении (создание межмуниципальных каналов связи);

8. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;

9. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг);

10. Подключение к системам электронного правительства Московской области;

11. Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;

12. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере муниципального управления;

13. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных;

14. Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов;

15. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

16. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;

17. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

18. Повышение мотивации муниципальных служащих;

19. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;

20. Повышение эффективности бюджетных расходов Пушкинского муниципального района;

21. Повышение качества исполнения бюджета Пушкинского муниципального района;

22. Исполнение мероприятий по мобилизации доходов бюджета Пушкинского муниципального района;

23. Совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинском муниципальном районе;

24. Качественное управление муниципальным долгом Пушкинского муниципального района.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

**5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей реализации Подпрограмм.

Планируемые результаты приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

**6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Разработка и реализация муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 №2105.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» является Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» заместитель руководителя администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу отдела информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик программы обеспечивает согласование проекта постановления администрации Пушкинского муниципального района об утверждении Программы.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы (Подпрограммы):

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы (Подпрограммы) и направляет их координатору Программы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (Подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

готовит и представляет муниципальному заказчику и координатору Программы отчет о реализации мероприятия.

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации Программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

организация контроля результатов по основным направлениям реализации Программы, расширения прав и повышения ответственности исполнителей Программы;

корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

Указанные меры конкретизируются по основным мероприятиям Программы с учетом их особенностей.

**8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Ответственный исполнитель подпрограммы (Отдел по работе с кадрами, архивный отдел Управления делами, Комитет по финансовой и налоговой политике) один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, обеспечивает поступление оперативных отчетов в Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, которые содержат фактические значения и оценку достигнутых показателей подпрограмм для последующего формирования оперативного отчета по программе.

Муниципальный заказчик программы:

1) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономике оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий программы (подпрограмм) с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Комитет по экономике для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

3) после окончания срока реализации программы представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации в Комитет по экономике.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации программы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Пушкинского муниципального района Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

***Приложение №1 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | | | | | |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области.  2. Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна». | | | | | |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель руководителя администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу отдела информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района (*Нищеменко Р.И.)* | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | *Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности* | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 243 610 | 35 402 | 48 812 | 50 911 | 53 101 | 55 384 |
| Средства местного бюджета | 191 600 | 21 959 | 33 851 | 35 821 | 53 101 | 55 384 |
| Средства бюджета Московской области | 52 010 | 13 443 | 14 961 | 15 090 |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы: | 1. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Пушкинском муниципальном районе Московской области государственных и муниципальных услуг с 60 процентов до не менее 90 процентов к концу 2018 года.  2. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных услуг с 0 процентов до не менее 90 процентов к концу 2015 года.  3. Количество созданных окон МФЦ в Пушкинском муниципальном районе Московской области к концу 2015 года - не менее 21 окон[[1]](#footnote-1).  4. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз.  5. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области для получения муниципальных услуг до 15 минут.  6. Увеличение доли регламентных муниципальных услуг (функций) до 100 процентов | | | | | |

**1. Общая характеристика сферы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пушкинского муниципального района Московской области, в том числе основные проблемы в указанной сфере**

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам муниципальной власти и на предпринимательский климат в районе.

Ключевыми направлениями по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории Пушкинского муниципального района органы муниципальной власти района видят в снижении административных барьеров и в оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

К началу 2015 года в Пушкинском районе проведен ряд мероприятий для реализации административной реформы. В частности, были приняты меры по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров по принципу «одного окна». С 01 января 2015 года планируется ввести в эксплуатацию МФЦ в городе Пушкино - административном центре муниципального района. На базе МФЦ планируется предоставление 36 услуг муниципального уровня. Ведется работа по заключению соглашений с органами государственной власти и ГКУ «МФЦ Московской области» с целью организации оказания услуг федерального и регионального уровней. Предполагается в 2015 году создать 27 рабочих мест в 9 поселениях района. В каждом поселении будет оказываться 21 услуга муниципального уровня;

Проведена следующая работа:

по разработке регламентов оказания муниципальных услуг. Все оказываемые услуги в настоящее время регламентированы.

по размещению информации о предоставляемых муниципальных услугах на портале государственных и муниципальных услуг,

Утвержден перечень, Оказываемых услуг,

все нормативные правовые акты Пушкинского муниципального района приведены в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Однако остаются не решенными ряд проблем:

остается не решенной задача по созданию удаленных рабочих мест МФЦ в поселениях, входящих в состав Пушкинского муниципального района. Предполагается в 2015 году создать 15 рабочих мест в 9 поселениях района. В каждом поселении будет оказываться 21 услуга муниципального уровня;

в среднем предприниматели вынуждены обращаться не менее 3 раз в соответствующий орган местного самоуправления Пушкинского муниципального района за получением одной услуги, связанной со сферой предпринимательства, в отдельных случаях количество обращений за получением одной услуги доходит до 6 раз;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Московской области или орган местного самоуправления муниципальных образований Московской области составляет 30 минут;

до настоящего времени население не имеет возможность получить государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна»;

мониторинг доступности и качества государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых в МФЦ, практически не осуществлялся;

лишь 40 процентов информации о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) было внесено на портал государственных и муниципальных услуг.

**2. Прогноз развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пушкинском муниципальном районе Московской области**

В 2015 году ожидается получение следующих результатов:

сокращение количества обращений предпринимателей в органы местного самоуправления Пушкинского муниципального района за получением одной услуги, связанной со сферой предпринимательства, в среднем – до 2 раз;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя орган местного самоуправления Пушкинского муниципального района - 15 минут;

доступность не менее 40 процентов населения к государственным и муниципальным услугам, реализуемым по принципу «одного окна», а к 2016 году этот показатель должен достигнуть 90%;

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления должна вырасти с 70 % до 90 % в 2019 году.

**3. Описание целей и задач муниципальной подпрограммы**

Целью муниципальной подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачи муниципальной подпрограммы:

1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области.

2. Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна».

**4. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**5. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы**

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, представлено в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**7. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 4 к муниципальной подпрограмме.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Московской области и Пушкинского муниципального района.

**9.** **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Муниципальный заказчик программы раз в полугодие до 20 числа, месяца следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономике оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполненных мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отчет направляется в электронном виде в Комитет по экономике.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Комитет по экономике для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района, привлекаемых для реализации муниципальной программы;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы представляется по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2014 год | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Местный бюджет | Бюджет Московской области | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в *Пушкинском муниципальном районе Московской области* |  |  | Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в *Пушкинском муниципальном районе Московской области*, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | процент | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | процент | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | минута | 30 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | процент | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | единица | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| на базе МФЦ | единица | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| на базе удаленных рабочих мест | единица | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе по принципу «одного окна |  |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | процент | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области | процент | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | процент | 0 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

| N п/п | Мероприятия по реализации муниципальной подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в 2014 г. (тыс. руб.) | | Всего (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в *Пушкинском муниципальном районе Московской области* |  | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности |  |
| 1.1 | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления *Пушкинском муниципальном районе Московской области* в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 1. Анализ нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.  2. Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты, содержащие несоответствие Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Главы городских и сельских поселений  Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления *Пушкинском муниципальном районе Московской области* в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. |
| 1.2 | Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг | Внесение дополнений в административные регламенты государственных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования |
| 1.3 | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Средства местного бюджета | 2015 г. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут |
| 1.4 | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в частиснижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги до 2 | Средства местного бюджета | 2015 г. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |
| 2 | Создание и развитие в *Пушкинском муниципальном районе Московской области* системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг[[2]](#footnote-2) |  | Средства местного бюджета, средства областного бюджета | 2015-2019гг. |  |  | | 36 552 | | 48 812 | | 50 911 | | 53 101 | | 55384 | | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, Комитет по экономике |  |
| 2.1. | Содержание и обеспечение деятельности МФЦ[[3]](#footnote-3) |  | Средства местного бюджета, | 2015-2019 гг. |  |  | | 27221 | | 48812 | | 50 911 | | 53101 | | 55384 | | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, КФНП |  |
| 2.2 | Создание и обеспечение функционирования «окон доступа» к государственным и муниципальным услугам на основе удаленных рабочих мест МФЦ |  | Средства местного бюджета, средства областного бюджета | 2015г. |  |  | | 2325 | |  | |  | |  | |  | | Главы городских и сельских поселений |  |
| 2.2.1 | Проведение работ по созданию системы зашиты персональных данных удаленных |  |  | 2015г. |  |  | | 570 | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2.2.3 | Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для удаленных рабочих мест МФЦ |  | Средства местного бюджета, средства областного бюджета | 2015гг. |  |  | | 1320 | |  | |  | |  | |  | | отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, Главы городских и сельских поселений |  |
| 2.2.4 | Оснащение помещений размещения удаленных рабочих мест многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг предметами мебели и иными предметами бытового назначения |  | Средства местного бюджета, средства областного бюджета | 2015г. |  |  | | 435 | |  | |  | |  | |  | | Главы городских и сельских поселений |  |
| 3 | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Средства местного бюджета | 2016-2019 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Главы городских и сельских поселений,  Управление по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедшие процедуру регулирующего воздействия |
| 4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе, в том числе по принципу «одного окна» | Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года | Не требует финансирования | 2015-2019 гг. |  | | | | | | | | | | | | | МКУ «МФЦ» |  |

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы | Источник  финансирования | Расчет  финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | | | | | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | | | | | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
|  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| 1 | Создание и развитие в *Пушкинском муниципальном районе Московской области* системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг[[4]](#footnote-4) | Средства областного бюджета | 21959 | 14 961 | 15090 |  |  | **35 402** | **48 812** | **50 911** | **53 101** | **55 384** |  |
| Средства местного бюджета | 13443 | 33851 | 35821 | 53101 | 55384 |
| 1.1 | Содержание и обеспечение деятельности МФЦ | Средства областного бюджета | 14833 | 14961 | 15090 |  |  | **27221** | **48812** | **50911** | **53101** | **55384** |  |
| Средства местного бюджета | 12388 | 33851 | 35821 | 53101 | 55384 |
| 1.2 | Создание и обеспечение функционирования «окон доступа» к государственным и муниципальным услугам на основе удаленных рабочих мест МФЦ | Средства областного бюджета | 1856 |  |  |  |  | **2325** |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета | 469 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Проведение работ по созданию системы зашиты персональных данных удаленных | Средства областного бюджета | 455 |  |  |  |  | 570 |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета | 115 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для удаленных рабочих мест МФЦ | Средства областного бюджета | 1055 |  |  |  |  | 1320 |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета | 265 |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Оснащение помещений размещения удаленных рабочих мест многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Средства областного бюджета | 346 |  |  |  |  | 435 |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета | 89 |  |  |  |  |
| 1.3 | Текущий ремонт зданий, предназначенных для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Средства областного бюджета | 5270 |  |  |  |  | **5856** |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета | 586 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение № 4 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Методика расчёта |
|  | Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в *Пушкинском муниципальном районе Московской области*, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов субъектов малого и среднего бизнеса:  Дз = Кз/Оз х 100%, где:  Дз - доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании;  Кз – количество субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании;  Оз – общее количество опрошенных субъектов малого и среднего бизнесав муниципальном образовании |
|  | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов |
| 1. 3 | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | Показатель определяется на основе данных мониторингапутем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.  Значение показателя определяется по формуле:  С= Кснс/Ко х 100% где:  С - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;  Кснс –количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг;  Ко –общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг |
|  | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:  ,  где:  T –среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг;  Тi–время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг по каждому случаю обращения;  n –общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг |
|  | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле:  Дру = Кру / Оку x 100%,  Дру –доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  Кру –количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг(функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)(сведения из Федерального реестра);  Оку -общее количество муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании. |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Пушкинском муниципальном районе Московской области, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). |
|  | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе:  на базе МФЦ  на базе привлеченных организаций | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд = (Дз + Дзмфц)/2 |
|  | Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления.  Дз= Кз/Оз х 100%, где:  Дз –доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услугнепосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей;  Кз –количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления;  Оз –общеечисло заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе |
|  | Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:  Дзмфц = Кзмфц / Оз x 100%, где:  Дзмфц -доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;  Кзмфц -количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;  Оз- общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе |

***Приложение №2 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы | | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий;  2. Создание на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий единого информационного пространства Пушкинского района, обеспечивающего формирование, интеграцию и совместное использование органами местного самоуправления и государственными структурами информационных ресурсов района и информационных ресурсов Московской области, обеспечение благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Пушкинском муниципальном районе за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.  3. Снижение расходов на создание, развитие и сопровождение информационных систем за счет использования систем регионального уровня.  4. Создание необходимых технических условий для реализации региональных проектов в сфере ИКТ за счет реализации единых стандартов и требований, рекомендованных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.  5. Обеспечение надлежащего сопровождения информационных систем, осуществляемое в соответствии с установленными Правительством Московской области регламентами и рекомендациями. | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | 1. Создание единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении;  2. Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования;  3. Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление";  4. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также учреждений, находящихся в их ведении (создание межмуниципальных каналов связи);  5. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;  6. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг);  7. Подключение к системам электронного правительства Московской области;  8. Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;  9. Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления;  10. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации подпрограммы и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источники финансирования | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности | Всего | 7782,84 | 6205 | 6743,28 | 5617,34 | 5299,9 | 31648,36 |
| Средства местного бюджета | 6166,17 | 6205 | 6743,28 | 5617,34 | 5299,9 | 30031,69 |
| Средства бюджета Московской области | 1616,67 |  |  |  |  | 1616,67 |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | 1. Увеличение доли ИС и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, работающих с использованием центра обработки данных Московской области, от общего числа информационных систем и ресурсов органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 50 процентов в 2018 году;  2. Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, работающих в единой мультисервисной сети Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области и МФЦ Московской области, подведомственных органам местного самоуправления, от 0% в 2014 году на уровне 100 процентов к 2016 году;  3. Увеличение доли ИС органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС муниципального образования, от 20 % в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;  4. Обеспечение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и учреждений, подведомственных им, подключенных к МСЭД Правительства Московской области, от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и подведомственных им учреждений от 16% в 2014 году на уровне 100 процентов в 2017 году;  5. Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подключенных к АИС "Мониторинг", от общего количества органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2017 году;  6. Увеличение доли зарегистрированных отраслевых ИС и ресурсов муниципального образования, подключенных к единой информационно-коммуникационной сети Московской области, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов от 0% в 2014 году до 90 процентов в 2018 году;  7. Увеличение доли государственных ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района, соответствующих рекомендациям по единой технической политике и архитектуре программных решений Московской области, от числа ИС и ресурсов Пушкинского муниципального района от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году;  8. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, от общего числа граждан Пушкинского муниципального района от 30% в 2014 году до 75 процентов в 2019 году;  9. Увеличение доли органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих данные и подсистемы РГИС при осуществлении муниципальных функций, от общего числа органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих в своей деятельности данные и подсистемы РГИС от 0% в 2014 году до 100 процентов в 2018 году; | | | | | | | |

**1. Общая характеристика текущего состояния информатизации органов местного самоуправления**

Настоящее время характеризуется повышенным вниманием, которое правительство уделяет оперативному и эффективному взаимодействию с гражданами и организациями на основе широкомасштабного применения информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ), идет процесс создания так называемых "электронных правительств".

Ранее проводимые в Пушкинском муниципальном районе работы по информатизации были в основном направлены на информационно – технологическое обеспечение управленческих задач и делопроизводства в органах местного самоуправления Пушкинского муниципального района. Взаимодействие органов власти с гражданами и хозяйствующими субъектами на основе новых информационно-коммуникационных технологий не являлось одной из приоритетных задач.

Вместе с тем были подготовлены необходимые предпосылки для применения в работе органов местного самоуправления района информационных и коммуникационных технологий:

* удовлетворены на 80% заявленные потребности органов власти в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении;
* созданы и развиваются сайты поселений района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с их деятельностью;
* функциональные и отраслевые органы власти района провели подготовительные мероприятия для внедрения системы электронного межведомственного взаимодействия Московской области;
* выполнен комплекс работ по созданию локально-вычислительной сети администрации района и переводу отдельных ее сегментов на оптико-волоконную линию связи;
* ведутся работы по созданию многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг;
* ведутся работы по внедрению программного обеспечения для создания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пушкинского муниципального района.

Несмотря на достигнутые в предыдущие периоды результаты, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды органов власти района требует использования преимущества высоких технологий во многих сферах общественных отношений. Так, доля проникновения широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет со скоростью выше 2 Мбит/с в учреждения социальной сферы (медицинские учреждения, школы, музеи и др.) составляет менее 10 процентов.

Критическим на сегодняшний день является небольшое количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме. Требуют решения проблемные вопросы, влияющие на качество государственных и муниципальных услуг, а именно недостаточно широкое применение информационно-коммуникационных технологий для информационного межведомственного взаимодействия органов власти и информирования граждан при предоставлении государственных услуг. Необходимо провести модернизацию рабочих мест, обеспечить информационную безопасность муниципальных информационных систем.

Подпрограммой предусмотрены решения вопросов, влияющих на качество предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, а также широкое применение информационно-коммуникационных технологий для информационного межведомственного взаимодействия органов власти и информирования граждан. Начальным этапом, позволяющим обеспечить решение указанных вопросов, является создание единой мультисервисной сети органов местного самоуправления района.

**2. Прогноз развития информатизации органов местного самоуправления**

Ожидаемыми (прогнозируемыми) результатами реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» должны стать:

* внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий;
* обеспечение развития и повышение эффективности управления имущественным комплексом района на базе применения специализированных информационных систем;
* развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне, обеспечение общественного контроля за качеством исполнения муниципальных функции и оказания муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
* создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Пушкинского района, получение доступа к информационным ресурсам Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления Московской области с населением и организациями.

**3. Описание целей и задач**

Целями муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» являются:

* Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности государственных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий;
* Создание на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий единого информационного пространства Пушкинского района, обеспечивающего формирование, интеграцию и совместное использование органами местного самоуправления и государственными структурами информационных ресурсов района и информационных ресурсов Московской области, обеспечение благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Пушкинском муниципальном районе за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.
* Снижение расходов на создание, развитие и сопровождение информационных систем за счет использования систем регионального уровня.
* Создание необходимых технических условий для реализации региональных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий за счет реализации единых стандартов и требований, рекомендованных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
* Обеспечение надлежащего сопровождения информационных систем, осуществляемое в соответствии с установленными Правительством Московской области регламентами и рекомендациями.

Задачами подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» являются:

1. Создание единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении;

2. Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования;

3. Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление";

4. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также учреждений, находящихся в их ведении (создание межмуниципальных каналов связи);

5. Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;

6. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг);

7. Подключение к системам электронного правительства Московской области;

8. Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района;

9. Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления;

10. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных.

**4. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

1. Доля подключенных рабочих мест к информационным системам Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест
   1. Доля подключенных рабочих мест к межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест
   2. Доля подключенных рабочих мест к региональной географической информационной системе (РГИС) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест
2. Доля информации о муниципальных платежах, переданных в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП)
3. Доля информационных систем муниципальных образований, зарегистрированных в реестре информационных систем и преданных в региональный фонд алгоритмов и программ
4. Степень соответствия принятой муниципальной подпрограммы по развитию ИКТ рекомендациям Мингосуправления МО
5. Степень соответствия внедренных ИТ-решений и ИКТ-инфраструктуры Пушкинского муниципального района региональным стандартам
6. Полнота, достоверность и актуальность данных, содержащихся в информационных системах муниципальных образований
7. Полнота, достоверность и актуальность данных, опубликованных в формате «открытых данных»
8. Количество узлов подключения к единой сети
9. Доля администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Пушкинского муниципального района, подключенных к единой сети органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района от общего количества поселений*.*
10. Количество рабочих мест прошедших подготовку к аттестации на информационную безопасность
11. Количество автоматизированных рабочих мест прошедших аттестацию на информационную безопасность
12. Количество автоматизированных рабочих мест подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях
13. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования,
14. Доля объектов размещения работников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (в том числе МФЦ), обеспеченных необходимыми телекоммуникационными сервисами, в том числе в рамках подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети,
15. Доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации,
16. Доля документов служебной переписки органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и средств электронной подписи,
17. Количество муниципальных услуг, оказываемых органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде,
18. Доля органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов
19. Доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района муниципального образования, содержащих данные, которые размещаются в автоматизированном режиме в региональных и/или ведомственных информационных системах ЦИОГВ и ГО Московской области в соответствии с нормативными правовыми документами.
20. Доля подключенных рабочих мест к системам ГАС «Управление» Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест
21. Доля подключенных рабочих мест к системам «Электронное Правительство» МО от общего кол-ва рабочих мест

**5. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**6. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, отражены в Приложении №2 к подпрограмме.

**7. Ресурсное обеспечение**

Источники финансирования муниципальной подпрограммы – бюджет Пушкинского муниципального района Московской области и бюджет Московской области.

**8. Обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, представлено в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**9. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя |
| 1. | Доля подключенных рабочих мест к информационным системам Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | , где , – количество пользователей, зарегистрированных в системе i. – общее количество пользователей муниципального образования, реализующих функционал органов местного самоуправления, автоматизированный с помощью информационной системы. |
| 1.1. | Доля подключенных рабочих мест к межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | , - количество пользователей, зарегистрированных в МСЭД. . , – количество сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования, – количество учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района. |
| 1.2. | Доля подключенных рабочих мест к региональной географической информационной системе (РГИС) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | , - количество пользователей, зарегистрированных в РГИС. . - общее количество сотрудников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих геопространственные данные. |
| 2. | Доля информации о муниципальных платежах, переданных в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) | , где – объем муниципальных платежей, прошедших через ГИС ГМП, – общий объем муниципальных платежей за отчетный период. |
| 3. | Доля информационных систем муниципальных образований, зарегистрированных в реестре информационных систем и преданных в региональный фонд алгоритмов и программ | , где - количество систем, зарегистрированных в реестре информационных систем, - количество информационных систем, переданных в фонд алгоритмов и программ, *K –* общее количество информационных систем, используемых в Пушкинском муниципальном районе. |
| 4. | Степень соответствия принятой муниципальной подпрограммы по развитию ИКТ рекомендациям Мингосуправления МО | , где Q – степень соответствия мероприятий муниципальной программы мероприятиям государственной программы Московской области, F – соответствие объемов финансирования подпрограммы рекомендациям Мингосуправления Московской области, T – соответствие сроков реализации мероприятий муниципальной программы срокам, рекомендованным Мингосуправления Московской области. Показатели Q, F и T определяются экспертами по 10-бальной шкале. Эксперты привлекаются Мингосуправления Московской области по согласованию с руководством Пушкинского муниципального района. |
| 5. | Степень соответствия внедренных ИТ-решений и ИКТ-инфраструктуры муниципального образования региональным стандартам | , где L – соответствие информационных систем муниципального образования требованиям региональных стандартов, I – соответствие ИТ-инфраструктуры муниципального образования требованиям региональных стандартов, S – соответствие инфраструктуры информационной безопасности муниципального образования региональным стандартам. Показатели L, I и S определяются экспертами по 10-бальной шкале. Эксперты привлекаются Мингосуправлением Московской области по согласованию с руководством Пушкинского муниципального района. |
| 6. | Полнота, достоверность и актуальность данных, содержащихся в информационных системах муниципальных образований | , где - соответствующий показатель по i – той системе. , где – полнота данных i-той информационной системы, – достоверность данных i-той системы, – актуальность данных i-той системы. . Показатели С, A и R определяются экспертами по 10-бальной шкале по информационным системам МСЭД МО, РГИС МО, ГАСУ, РПГУ. Эксперты привлекаются Мингосуправления Московской области по согласованию с руководством Пушкинского муниципального района. |
| 7. | Полнота, достоверность и актуальность данных, опубликованных в формате «открытых данных» | , где - соответствующий показатель по i – той системе. n – количество муниципальных наборов данных, рекомендованных к раскрытию Мингосуправления МО. , где – полнота данных i-той информационной системы, – достоверность данных i-той системы, – актуальность данных i-той системы. . Показатели С, A и R определяются экспертами по 10-бальной шкале по информационным системам МСЭД МО, РГИС МО, ГАСУ, РПГУ. Эксперты привлекаются Мингосуправления Московской области по согласованию с руководством муниципального образования. |
| 8. | Количество узлов подключения к единой сети | Показатель рассчитывается исходя из количества органов местного самоуправления и территориальных отделов органов государственной власти, планируемых к подключению к единой муниципальной сети.  *Показатель* *«Доля территориальных органов государственной власти, подключенных к единой сети органов МСУ Пушкинского муниципального района от общего количества территориальных органов государственной власти - 100% в 2018 г.»*  *n = R/K\*100%*  где: n – доля территориальных органов государственной власти, подключенных к единой сети органов власти Пушкинского муниципального района;  R - количество территориальных органов государственной власти, подключенных к единой сети органов власти Пушкинского муниципального района;  K – общее количество территориальных органов государственной власти, подключенных к единой сети органов власти Пушкинского муниципального района |
| 9 | Доля администраций городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района, подключенных к единой сети органов МСУ Пушкинского муниципального района от общего количества поселений*.* | *n = R/K\*100%*  где: n - доля администраций городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района, подключенных к единой сети органов МСУ Пушкинского муниципального района от общего количества поселений;  R - количество администраций городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района, подключенных к единой сети органов МСУ Пушкинского муниципального района.  K - общее количество администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Пушкинского муниципального района |
| 10 | Количество рабочих мест прошедших подготовку к аттестации на информационную безопасность | Показатель рассчитывается исходя из количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления и территориальных органов государственной власти, подлежащих аттестации, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ г. Информация формируется на основании данных, предоставляемых администрациями поселения, структурными и отраслевыми подразделениями администрации района и на основании оценки экспертов в области защиты информации. |
| 11 | Количество автоматизированных рабочих мест прошедших аттестацию на информационную безопасность | Показатель рассчитывается исходя из количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления и территориальных органов государственной власти, подлежащих аттестации, согласно требованиям Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. Информация формируется на основании данных, предоставляемых администрациями поселения, структурными и отраслевыми подразделениями администрации района и на основании оценки экспертов в области защиты информации |
| 12 | Количество автоматизированных рабочих мест подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в администрации муниципального района и ее структурных подразделениях | Показатель рассчитывается исходя из количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления. |
| 13. | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования, | , где - количество жителей муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (по сведениям ОАО «Ростелеком»), - количество жителей муниципального образования совершеннолетнего возраста. |
| 14 | Доля объектов размещения работников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (в том числе МФЦ), обеспеченных необходимыми телекоммуникационными сервисами, в том числе в рамках подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети, | *n = R/K\*100%*  где: n – доля объектов размещения работников ОМСУ муниципального образования (в том числе МФЦ), обеспеченных необходимыми телекоммуникационными сервисами, в том числе в рамках подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети;  R – количество объектов размещения работников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (в том числе МФЦ), обеспеченных необходимыми телекоммуникационными сервисами, в том числе в рамках подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети.  K - общее количество объектов размещения работников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района |
| 15 | Доля информационных систем ОМСУ муниципального образования, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации, | *n = R/K\*100%*  где: n – доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  R – количество информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации.  K - общее количество информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района |
| 16 | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и средств электронной подписи, | *n = R/K\*100%*  где: n – Доля документов служебной переписки органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и средств электронной подписи;  R – количество документов служебной переписки органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и средств электронной подписи.  K - общее количество документов служебной переписки органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения |
| 17 | Количество муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ муниципального образования, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде,. | Показатель рассчитывается исходя из количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде |
| 18 | Доля ОМСУ муниципального образования, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов | *n = R/K\*100%*  где: n – Доля органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами органов местного самоуправления Московской области в части исполнения местных бюджетов  R – количество органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами органов местного самоуправления Московской области в части исполнения местных бюджетов  K - общее количество органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района |
| 19 | Доля информационных систем ОМСУ муниципального образования, содержащих данные, которые размещаются в автоматизированном режиме в региональных и/или ведомственных информационных системах ЦИОГВ и ГО Московской области в соответствии с нормативными правовыми документами | *n = R/K\*100%*  где: n – Доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, содержащих данные, которые размещаются в автоматизированном режиме в региональных и/или ведомственных информационных системах ЦИОГВ и ГО Московской области в соответствии с нормативными правовыми документами  R – количество информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, содержащих данные, которые размещаются в автоматизированном режиме в региональных и/или ведомственных информационных системах ЦИОГВ и ГО Московской области в соответствии с нормативными правовыми документами  K - общее количество информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района |
| 20 | Доля подключенных рабочих мест к системам ГАС «Управление» Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | , где  R3 – количество пользователей, зарегистрированных в системах ГАС «Управление»,  К3 – общее количество сотрудников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, работающих с данными систем ГАС «Управление».  Базовое значение показателя – не определено.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |
| 21 | Доля подключенных рабочих мест к системам «Электронное Правительство» МО от общего кол-ва рабочих мест | , где  R3 – количество пользователей, зарегистрированных в системах «электронного правительства»,  К3 – общее количество сотрудников органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, реализующих функционал «электронного правительства».  Базовое значение показателя – не определено.  Периодичность предоставления – 1 раз в год. |

**10. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Московской области и Пушкинского муниципального района.

**11. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Муниципальный заказчик программы раз в полугодие до 20 числа, месяца следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономике оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполненных мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отчет направляется в электронном виде в Комитет по экономике.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Комитет по экономике для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района, привлекаемых для реализации муниципальной программы;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы представляется по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса»*

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

| N п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия (годы) | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (2014) (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Создание ЕИТИ для нужд ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении | Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре для нужд ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении (ЦОДы, каналы связи, базовые ИКТ-сервисы типа IP-телефонии и базовые функции телефонного обслуживания) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **1637,22** | 300,0 | 313,5 | 326,98 | 341,04 | 355,7 |  |  |
| 2 | Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования | Подключение, развитие и техническая поддержка муниципального сегмента единой информационной системы оказания государственной и муниципальных услуг (ЕИСГУ) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **460,6** | 84,4 | 88,2 | 92,0 | 95,9 | 100,1 |  |  |
| Сопровождение муниципального сегмента портала государственных и муниципальных услуг Московской области, обеспечивающего в том числе доступ к социально-значимым сервисам и информации, содержащейся в муниципальных, региональных и ведомственных информационных системах (РПГУ) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **3518,9** | 644,8 | 673,8 | 702,8 | 733,0 | 764,5 |  |  |
| Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Московской области в Пушкинском муниципальном районе и муниципальных учреждениях района | Средства бюджета Московской области, Средства бюджета Пушкинского муниципального | 2015 |  | **2694,44** | 2694,44 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление". | Подключение, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор и обработку данных по ключевым показателям социально-экономического развития Московской области и результативности деятельности ОМСУ муниципального образования, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, по исполнению решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поддержки анализа этих данных и формирования прогнозов развития ситуаций по основным направлениям социально-экономического развития Московской области (Подсистема "Показатели развития МО") | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **698,6** | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 |  |  |
| Подключение, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор и обработку данных о ходе реализации муниципальных программ развития Пушкинского муниципального района, исполнении муниципальных контрактов (Подсистема "Госпрограммы МО") | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **698,6** | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 |  |  |
| Подключение, развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных об эффективности оказании бюджетных услуг муниципальными учреждениями, находящими в ведении ОМСУ муниципального образования, исполнении этими учреждениями соответствующих муниципальных заданий (Подсистема "Учреждения МО") | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **698,6** | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 |  |  |
| Создание развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных о реализации на территории муниципального образования инвестиционных программ и проектов при участии ОМСУ муниципального образования, а также организаций и учреждений, находящихся в их ведении (Подсистема "Инвестпроекты МО") | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **698,6** | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 |  |  |
| Развитие, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей формирования прогнозов развития ситуаций по основным направлениям социально-экономического развития Московской области (Подсистема "Прогнозирование развития МО") | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **698,6** | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 |  |  |
| 4 | Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов МСУ, а также учреждений, находящихся в их ведении(создание межмуниципальных каналов связи) | Создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд ОМС, а также учреждений, находящихся в их ведении | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015 | 1503,8 | **977,2** | 977,2 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования. | Развитие, модернизация и техническая поддержка муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота и ведения электронного архива (МСЭД) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **1155,9** | 211,8 | 221,3 | 230,8 | 240,8 | 251,1 |  |  |
| 6 | Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности ОМСУ муниципального образования (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг). | Раскрытие информации о деятельности ОМСУ Пушкинского муниципального района и подведомственных учреждений в формате «открытых данных» | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **635,7** | 239,0 | 93,0 | 97,0 | 101,2 | 105,5 |  |  |
| 7. | Подключение к системам электронного правительства Московской области. | Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области (РСМЭВ МО) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **349,4** | 64,0 | 66,9 | 69,8 | 72,8 | 75,9 |  |  |
| 8 | Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования. | Реализация и развитие в рамках РГИС функциональных подсистем в интересах отдельных ОМСУ муниципального образования, а также организаций и учреждений в их ведении, с обеспечением последующей технической поддержки и обслуживания этих подсистем | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **10000,0** | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |  |  |
| 9. | Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления. | Разработка и внедрение информационных систем для повышения качества управления муниципальной службой | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2015-2019 |  | **357,4** | 139,0 | 51,2 | 53,4 | 55,7 | 58,1 |  |  |
| 10. | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных. | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района , включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 2016-2019 |  | **3800,4** |  | 1377,6 | 1792, 8 | 540,0 | 90,0. |  |  |

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса»*

**Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

| № п/п | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Создание ЕИТИ для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении** | | | | | | | | |
|  | Доля объектов размещения работников ОМСУ муниципального образования (в том числе МФЦ), обеспеченных необходимыми телекоммуникационными сервисами, в том числе в рамках подключения к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети, | % | 0 | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подключение к единым региональным инфраструктурным информационным системам общего пользования** | | | | | | | | |
|  | Доля информации о муниципальных платежах, переданных в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП) | % | 0 | 5 | 20 | 50 | 60 | 90 |
|  | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения муниципального образования | %. | 30 | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов, | %. | 0 | 0 | 0 | 35 | 100 | 100 |
| **Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление".** | | | | | | | | |
|  | Полнота, достоверность и актуальность данных, содержащихся в информационных системах муниципальных образований | % | х | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля подключенных рабочих мест к системам ГАС «Управление» Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | % | х | х | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов МСУ, а также учреждений, находящихся в их ведении(создание межмуниципальных каналов связи)** | | | | | | | | |
|  | Количество узлов подключения к единой сети | ед. | 5 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
|  | Доля администраций городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района, подключенных к единой сети органов МСУ Пушкинского муниципального района от общего количества поселений*.* | % | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района.** | | | | | | | | |
|  | Доля подключенных рабочих мест к межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | % | 16 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования, подведомственных им организаций и учреждений между собой, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и средств электронной подписи, | %. | 5 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг).** | | | | | | | | |
|  | Полнота, достоверность и актуальность данных, опубликованных в формате «открытых данных» |  | х | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **Подключение к системам электронного правительства Московской области.** | | | | | | | | |
|  | Количество автоматизированных рабочих мест подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в администрации Пушкинского муниципального района и ее структурных подразделениях | ед. | 20 | 30 | 45 | 45 | 50 | 55 |
|  | Доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, содержащих данные, которые размещаются в автоматизированном режиме в региональных и/или ведомственных информационных системах ЦИОГВ и ГО Московской области в соответствии с нормативными правовыми документами, | %. | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |
|  | Доля подключенных рабочих мест к системам «Электронное Правительство» МО от общего кол-ва рабочих мест | % | х | х | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района** | | | | | | | | |
|  | Доля подключенных рабочих мест к региональной географической информационной системе (РГИС) Правительства МО от общего кол-ва рабочих мест | % | 0 | 10 | 20 | 50 | 100 | 100 |
| **Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления.** | | | | | | | | |
|  | Степень соответствия принятой муниципальной подпрограммы по развитию ИКТ рекомендациям Мингосуправления МО |  | х | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
|  | Степень соответствия внедренных ИТ-решений и ИКТ-инфраструктуры Пушкинского муниципального района региональным стандартам |  | х | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
|  | Количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями, в рамках получения которых обеспечена возможность подачи документов в электронном виде. | ед | 4 | 24 | 40 | 48 | 56 | 80 |
| **Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных.** | | | | | | | | |
|  | Количество рабочих мест прошедших подготовку к аттестации на информационную безопасность | ед | 0 | 0 | 78 | 88 | 88 | 88 |
|  | Количество автоматизированных рабочих мест прошедших аттестацию на информационную безопасность | ед | 0 | 0 | 0 | 78 | 88 | 88 |
|  | Доля информационных систем органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации, | %. | 20 | 45 | 75 | 100 | 100 | 100 |

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса»*

**Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы / подпрограммы | Источник  финансирования | Расчет  финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс.руб) | | | | | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс.руб) | | | | | | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
| Всего , в т.ч | | | | | |
|  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 |  |
| **1** | **Создание ЕИТИ для нужд ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 1.1** | | | | | **1637,22** | | | | | |  |
| **300,0** | **313,5** | **326,98** | **341,04** | **355,7** | **300,0** | **313,5** | **326,98** | **341,04** | | **355,7** |
| 1.1. | Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре для нужд органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также учреждений, находящихся в их ведении (ЦОДы, каналы связи, базовые ИКТ-сервисы типа IP-телефонии и базовые функции телефонного обслуживания) | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 1637,22 | | | | | |  |
| 300,0 | 313,5 | 326,98 | 341,04 | 355,7 | 300,0 | 313,5 | 326,98 | 341,04 | | 355,7 |
| **2** | **Подключение к единым региональным инфраструктурным информационных системам общего пользования** |  | **Объем средств определен как стоимость услуг по пп. 2.1, 2.2, .2,3** | | | | | **6673,94** | | | | | |  |
| **Средства местного бюджета** | **2345,87** | **762,0** | **794,8** | **828,9** | **864,6** | **3423,64** | **762,0** | **794,8** | **828,9** | | **864,6** |
| **Средства областного бюджета** | **1077,77** |  |  |  |  |
| 2.1 | Подключение, развитие и техническая поддержка муниципального сегмента единой информационной системы оказания государственной и муниципальных услуг (ЕИСГУ) | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 460,6 | | | | | |  |
| 84,4 | 88,2 | 92,0 | 95,9 | 100,1 | 84,4 | 88,2 | 92,0 | 95,9 | | 100,1 |
| 2.2 | Сопровождение муниципального сегмента портала государственных и муниципальных услуг Московской области, обеспечивающего в том числе доступ к социально-значимым сервисам и информации, содержащейся в муниципальных, региональных и ведомственных информационных системах (РПГУ) | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 3518,9 | | | | | |  |
| 644,8 | 673,8 | 702,8 | 733,0 | 764,5 | 644,8 | 673,8 | 702,8 | 733,0 | | 764,5 |
| 2.3 | Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Московской области в Пушкинском муниципальном районе и муниципальных учреждениях района |  | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 2694,44 | | | | | |  |
| Средства местного бюджета | 1077,77 |  |  |  |  | 2694,44 |  |  |  | |  |
| Средства областного бюджета | 1616,67 |  |  |  |  |
| **3** | **Развитие и поддержка единой информационно-аналитической системы управления развитием Московской области с использованием муниципального сегмента ГАС "Управление".** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость услуг по пп. 3.1, 3.2, .3.3, 3.4, 3.5** | | | | | **3493,0** | | | | | |  |
| **640,0** | **669,0** | **697,5** | **727,5** | **759,0** | **640,0** | **669,0** | **697,5** | **727,5** | | **759,0** |
| 3.1. | Подключение, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор и обработку данных по ключевым показателям социально-экономического развития Московской области и результативности деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, по исполнению решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поддержки анализа этих данных и формирования прогнозов развития ситуаций по основным направлениям социально-экономического развития Московской области (Подсистема "Показатели развития МО") | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 698,6 | | | | | |  |
| 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | | 151,8 |
| 3.2. | Подключение, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор и обработку данных о ходе реализации муниципальных программ развития Пушкинского муниципального района, исполнении муниципальных контрактов (Подсистема "Госпрограммы МО") | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 698,6 | | | | | |  |
| 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | | 151,8 |
| 3.3. | Подключение, развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных об эффективности оказании бюджетных услуг муниципальными учреждениями, находящими в ведении органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, исполнении этими учреждениями соответствующих муниципальных заданий (Подсистема "Учреждения МО") | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 698,6 | | | | | |  |
| 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | | 151,8 |
| 3.4. | Создание развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных о реализации на территории муниципального образования инвестиционных программ и проектов при участии органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также организаций и учреждений, находящихся в их ведении (Подсистема "Инвестпроекты МО") | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 698,6 | | | | | |  |
| 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | | 151,8 |
| 3.5. | Развитие, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей формирования прогнозов развития ситуаций по основным направлениям социально-экономического развития Московской области (Подсистема "Прогнозирование развития МО") | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 698,6 | | | | | |  |
| 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | 151,8 | 128 | 133,8 | 139,5 | 145,5 | | 151,8 |
| **4.** | **Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в том числе создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд органов МСУ, а также учреждений, находящихся в их ведении(создание межмуниципальных каналов связи)** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 4.1** | | | | | **977,2** | | | | | |  |
| **977,2** |  |  |  |  | **977,2** |  |  |  | |  |
| 4.1. | Создание единой муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры для нужд ОМСУ, а также учреждений, находящихся в их ведении | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 977,2 | | | | | |  |
| 977,2 |  |  |  |  | 977,2 |  |  |  | |  |
| **5.** | **Внедрение муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 5.1** | | | | | **1155,9** | | | | | |  |
| **211,8** | **221,3** | **230,8** | **240,8** | **251,1** | **211,8** | **221,3** | **230,8** | **240,8** | | **251,1** |
| 5.1. | Развитие, модернизация и техническая поддержка муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота и ведения электронного архива (МСЭД) | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 1155,9 | | | | | |  |
| 211,8 | 221,3 | 230,8 | 240,8 | 251,1 | 211,8 | 221,3 | 230,8 | 240,8 | | 251,1 |
| **6.** | **Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения основной деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района (осуществление муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 6.1** | | | | | **635,7** | | | | | |  |
| **239,0** | **93,0** | **97,0** | **101,2** | **105,5** | **239,0** | **93,0** | **97,0** | **101,2** | | **105,5** |
| 6.1. | Раскрытие информации о деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и подведомственных учреждений в формате «открытых данных» | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 635,7 | | | | | |  |
| 239,0 | 93,0 | 97,0 | 101,2 | 105,5 | 239,0 | 93,0 | 97,0 | 101,2 | | 105,5 |
| **7.** | **Подключение к системам электронного правительства Московской области**. | **Средства местного бюджета** | Объем средств определен как стоимость работ по п. 7.1 | | | | | 349,4 | | | | | |  |
| 64,0 | 66,9 | 69,8 | 72,8 | 75,9 | 64,0 | 66,9 | 69,8 | 72,8 | | 75,9 |
| 7.1. | Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области (РСМЭВ МО) | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 349,3 | | | | | |  |
| 64,0 | 66,9 | 69,8 | 72,8 | 75,9 | 64,0 | 66,9 | 69,8 | 72,8 | | 75,9 |
| **8.** | **Внедрение муниципального сегмента Региональной географической информационной системы (РГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 8.1** | | | | | **10000,0** | | | | | |  |
| **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | **2000,0** | | **2000,0** |
| 8.1. | Реализация и развитие в рамках РГИС функциональных подсистем в интересах отдельных органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, а также организаций и учреждений в их ведении, с обеспечением последующей технической поддержки и обслуживания этих подсистем | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 10000,0 | | | | | |  |
| 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | | 2000,0 |
| **9.** | **Внедрение ИКТ в сфере муниципального управления** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 8.1** | | | | | **357,4** | | | | | |  |
| **139** | **51,2** | **53,4** | **55,7** | **58,1** | **139** | **51,2** | **53,4** | **55,7** | | **58,1** |
| 9.1 | Разработка и внедрение информационных систем для повышения качества управления муниципальной службой | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 357,4 | | | | | |  |
| 139 | 51,2 | 53,4 | 55,7 | 58,1 | 139 | 51,2 | 53,4 | 55,7 | | 58,1 |
| **10.** | **Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите персональных данных** | **Средства местного бюджета** | **Объем средств определен как стоимость работ по п. 8.1** | | | | | **3800,4** | | | | | |  |
|  | **1377,6** | **1792,8** | **540,0** | **90,0.** |  | **1377,6** | **1792,8** | | **540,0** | **90,0.** |
| 10.1 | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Пушкинского муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных | Средства местного бюджета | Объем средств определен как средняя стоимость аналогичных работ и услуг с сайта государственных закупок zakupki.gov.ru с учетом индекса дефлятора | | | | | 3800,4 | | | | | |  |
|  | 1377,6 | 1792,8 | 540,0 | 90,0. |  | 1377,6 | 1792,8 | 540,0 | | 90,0. |

***Приложение №3 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание условий для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе Управления делами администрации Пушкинского муниципального района Московской области | | | | | |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов; | | | | | |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Руководитель администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы | Архивный отдел Управления делами администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2015–2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Средства бюджета Московской  области | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Доведение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100%;  Поддержание доли запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Управления делами в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов на уровне 100%;  Поддержание доли архивных фондов архивного отдела Управления делами, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе на уровне 100%;  Поддержание доли описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе на уровне 100%;  Доведение доли запросов, поступивших в архивный отдел в электронном виде, от общего числа запросов до 15 %.  Доведение доли единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, от общего количества единиц хранения в архивном отделе до 0,71%. | | | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,**

**основные проблемы архивного дела в Пушкинском муниципальном районе**

Архивная отрасль в Пушкинском районе ведет отсчет от 1935 года, когда постановлением Президиума Пушкинского райисполкома от 27 апреля 1935 года в соответствии с постановлением Президиума Мособлисполкома от 29 марта 1935 года было принято решение об организации архива в Пушкинском районе «… в целях улучшения общей постановки архивного дела в Пушкинском районе и концентрации архивных материалов с/советов, новостроек, колхозов, совхозов, МТС и других организаций районной подведомственности …».

В настоящее время архивный отдел Управления делами администрации Пушкинского муниципального района хранит документы постоянного хранения и документы по личному составу 358 фондов организаций источников комплектования отдела, ликвидированных организаций и организаций-банкротов, всего общим количеством более 70 тысяч дел. Источниками комплектования архивного отдела являются 35 учреждений и организаций района.

В последние годы многое сделано для обеспечения сохранности документов: все помещения архивного отдела оснащены охранно-пожарной сигнализацией, выведенной на пульт администрации муниципального района; подключена система централизованного контроля за состоянием комплекса технических средств АПС, позволяющего регистрировать и передавать информацию о срабатывании системы пожарной сигнализации на Пульт 01, помещения оборудованы решетками, металлическими дверями, металлическими и комбинированными стеллажами, оснащены огнетушителями.

Однако архивный отдел ежегодно пополняется документами в объеме от 1 до 3 тысяч единиц хранения, загруженность архивохранилищ в настоящее время составляет 95%, что в ближайшие годы может стать препятствием к приему документов от организаций – источников комплектования по истечении срока их хранения в организациях и в случае ликвидации. Кроме того, все помещения архивного отдела размещены в старых жилых домах, часто подвергаются затоплению, что приводит к частичному повреждению архивных документов и поражению грибком стен архивохранилищ. Помимо угрозы утраты документов подобные аварийные ситуации требуют дополнительного расхода рабочего времени и финансовых затрат на восстановление целостности документов и ремонт помещений. Утрата и повреждение архивных документов лишает граждан возможности подтвердить свои имущественные, пенсионные и социальные права.

Таким образом, приоритетным направлением развития архивного дела в Пушкинском муниципальном районе на сегодняшний день является обеспечение сохранности архивных документов. Для этого необходимо предоставление архивному отделу помещений, обеспечивающих нормативные условия хранения архивных документов и позволяющих принимать на хранение документы источников комплектования отдела с истекшими сроками хранения, ликвидированных организаций и предприятий-банкротов. С учетом перспективы развития архивного дела новые помещения должны соответствовать современным требованиям к их техническим характеристикам и техническому оснащению в части устройства современных систем вентиляции, пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации. Для повышения эффективности использования площадей архивохранилищ предпочтительна установка мобильных стеллажей.

Еще одной серьезной проблемой архивного отдела является наличие на хранении значительного количества документов фондов за 1920-1950 годы, находящихся в крайне неудовлетворительном состоянии (в связи с неудовлетворительными условиями их хранения в начале – середине прошлого века) и имеющих рукописные и временные описи, не утвержденные Экспертно-проверочной комиссией Главного архивного Управления Московской области (далее – ЭПК Главархива). Решение этой проблемы требует значительных трудовых и временных ресурсов и заключается в проведении полистной экспертизы документов, их описания, создания научно-справочного аппарата к документам фондов, технических работ по переплету и оформлению дел.

Решение этих проблем будет способствовать сохранению истории своего региона, которая является неотъемлемой частью историко-культурного наследия страны, позволяющего удовлетворять научные, культурные и социальные потребности общества.

**2. Прогноз развития архивного дела в Пушкинском муниципальном районе с учетом реализации муниципальной подпрограммы**

Для выбора правильной стратегии и тактики развития архивного дела в Пушкинском районе наиболее целесообразным является программно-целевой метод, позволяющий конкретизировать комплексные и системные решенияприоритетных проблем архивного дела в районе в перспективе на 2015-2019 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» позволит:

- обеспечить нормативные условия хранения архивных документов в результате проведения работ по картонированию документов, пропитки огнезащитными составами деревянных частей стеллажных конструкций и предоставлению архивному отделу помещений, соответствующих нормативным требованиям хранения архивных документов и их технического обустройства;

- поддерживать показатели доли запросов, исполненных в нормативные сроки, доли архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», доли описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде на уровне 100%;

- повышать долю запросов, поступивших в архивный отдел в электронном виде за счет информирования населения и организаций о возможности направления запросов на электронный адрес архивного отдела и администрации муниципального района;

- создать фонд пользования наиболее востребованных архивных документов, включая электронные образы документов в составе Информационно-поисковой системы (ИПС) «Архив».

**3. Описание целей и задач муниципальной подпрограммы**

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», Закона Московской области №65/2007-ОЗ от 25.05.2007 «Об архивном деле в Московской области».

Целью муниципальной подпрограммы является создание условий для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов, хранящихся в архивном отделе Управления делами администрации Пушкинского муниципального района Московской области

Целевую установку подпрограммы «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» возможно реализовать посредством решения задачи «Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов».

В рамках мероприятия 1 (задачи 1) «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов» предусматривается выполнение следующих работ:

- картонирование 7000 единиц хранения;

- поддержание нормативных показателей температурно-влажностного режима в архивохранилищах;

- переплет 1000 единиц хранения переработанных фондов;

- переработка и описание документов архивных фондов, имеющих рукописные описи и описи, не утвержденные ЭПК Главархива – 1500 единиц хранения;

- прием на хранение 4500 единиц хранения;

- представление к утверждению описей управленческой документации 3000 единиц хранения;

- предоставление к утверждению описей на документы по личному составу 1800 единиц хранения;

- проверка наличия 32000 единиц хранения;

- ведение общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- регулярное пополнение фонда пользования описей архивного отдела;

- продолжение работ по формированию фонда пользования наиболее востребованных архивных документов– 130 единиц хранения;

- создание новых и пополнение имеющихся тематических баз данных;

- - исполнение запросов социально-правового характера – 18000 справок;

- оформление пользователей для работы в читальном зале 400 пользователей.

- проведение работы с краеведами района, с держателями документов личного происхождения.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием необходимости их осуществления**

Задача 1, мероприятие 1 «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов».

Для обеспечения сохранности документов в 2015 году запланировано приобретение архивных коробок для размещения и картонирование 6000 единиц хранения, а также упорядочение и переплет 1000 единиц хранения фондов в процессе переработки.

С этой же целью в 2016-2017 годах предусматривается картонирование 1000 единиц хранения переработанных фондов.

В 2018-2019 годах прогнозируется предоставление архивному отделу нового помещения, в связи с чем предусматривается перемещение документов, проверка их наличия, топографирование и прочие работы.

Выполнение указанных выше работ позволит довести к 2019 году долю архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов до 100%.

Для поддержания доли запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом в нормативные сроки на уровне 100% планируется использовать информационно-поисковые системы архивного отдела, тематические базы данных, научно-справочный аппарат к документам фондов; контроль своевременного исполнения запросов осуществляется ответственным за делопроизводство в архивном отделе.

Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе, на протяжении более 10 лет поддерживается на уровне 100%. Данные по вновь поступившим фондам, а также по изменениям в учетных данных и научно-справочном аппарате хранящихся фондов вносятся в базу данных «Архивный фонд» в год поступления или изменения учетных данных фонда. Таким образом, данный показатель будет поддерживаться на уровне 100%.

Доля описей в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел архивного отдела в 2014 году достигла 100%. В планируемый период предполагается включать в фонд пользования описей описи фондов по мере их поступления. Таким образом, данный показатель будет поддерживаться на уровне 100% постоянно.

В настоящее время каждый работник архивного отдела обеспечен персональным компьютером, подключенным к сети Интернет, позволяющим принимать запросы граждан и организаций в электронном виде, что должно позволить увеличить количество запросов, поступивших в электронном виде в архивный отдел, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период с 11,8% (базовый показатель) до 15% (показатель 2019 года).

Для повышения эффективности использования архивных документов предусматривается продолжение формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных документов на электронных носителях, что позволит достичь в 2019 году значений показателя «Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, от общего количества единиц хранения архивного отдела» 0,71%. Значение показателя по результатам 2015 года не увеличивается в связи с необходимостью направления значительных финансовых средств (200 тыс. руб.) на приобретение архивных коробок.

**5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**6. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**7. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы.**

Разработка и реализация муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» является архивный отдел Управления делами администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Координатором муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» является Руководитель администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор муниципальной подпрограммы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей муниципальной подпрограммы в процессе разработки и реализации муниципальной подпрограммы.

Координатор подпрограммы осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля архивного отдела Управления делами администрации Пушкинского муниципального района при ежегодном планировании работ по подпрограмме и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы и направляет их координатору подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

**9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации**

**мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) один раз в полугодие до 20 числа, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Комитет по экономике, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

3) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы в Комитет по экономике;

4) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Пушкинского муниципального района Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе»*

**Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

| № п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные показатели,  характеризующие достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Бюджет Пушкинского муниципального района | Субвенции из бюджета Московской области | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1**  Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов | - | - | Показатель 1:  Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела | % | 65 | 77,1 | 78 | 78,5 | 90 | 100 |
|  |  |  |  | Показатель 2  Доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Показатель 3  Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | Показатель 4  Доля описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел архивного отдела | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Показатель 5  Доля запросов, поступивших в электронном виде в архивный отдел, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | % | 11,8 | 12,3 | 12,8 | 13,3 | 14 | 15 |
|  |  |  |  | Показатель 6  Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, от общего количества единиц хранения архивного отдела | % | 0,5 | 0,5 | 0,68 | 0,69 | 0,7 | 0,71 |

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе»*

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их выполнения | **Срок  исполнения мероприятия,**  **годы** | **Источники финансирования** | **Всего,  (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)** | | | | | **Ответственный за  выполнение мероприятия программы** | **Результаты выполнения мероприятий подпрограммы** |
|  |  |  |  |  | **ВСЕГО** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  | **Всего по программе:** |  |  |  | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 1 | **Задача 1.** Обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1:**  Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов | Документы Архивного фонда Российской Федерации хранятся без определения срока (бессрочно) и все время находятся на государственном учете. Документы по личному составу хранятся 75 лет и в течение срока хранения находятся на государственном учете.  Документы временного срока хранения, поступившие на хранение в архивный отдел Управления делами, хранятся до истечения установленных сроков хранения | 2015-2019 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Архивный отдел Управления делами |  |
| Средства федерального бюджета | 0\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| \* Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | | | |

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе»*

**Методика расчета значений показател*е*й эффективности реализации подпрограммы**

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя и единица измерения | Единица измерения | Исходные материалы | Периодичность предоставления |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации архивного отдела, проводящейся в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденной приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов архивного фонда Российской Федерации» | процент | Паспорт архивного отдела Управления делами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов архивного фонда Российской) | ежегодно |
| 2 | Доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | Показатель определяется по результатам исполнения запросов за отчетный период по формуле:  Зн = Зин/Зи х 100%,  где Зн – доля запросов, исполненных в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов;  Зин – количество запросов, исполненных за отчетный период в нормативные сроки  Зи – общее число исполненных запросов за отчетный период | процент | Отчеты архивного отдела Управления делами Главному архивному Управлению Московской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области за отчетный год | ежегодно |
| 3 | Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе | Показатель определяется по результатам включения фондов в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» по формуле:  А = Аа/Аоб х 100%, где:  А – доля архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов в архивном отделе;  Аа – количество архивных фондов, включенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  Аоб – общее количество архивных фондов в архивном отделе. | процент. | Отчеты архивного отдела Управления делами Главному архивному Управлению Московской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области за отчетный год | ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно |
| 4 | Доля описей дел в архивном отделе, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел архивного отдела | Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей в электронном виде по формуле:  О = Оэ/Ооб х 100%, где:  О – доля описей архивного отдела, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архивном отделе;  Ооб – общее количество описей в архивном отделе. | процент | Отчеты архивного отдела Управления делами Главному архивному Управлению Московской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области за отчетный год | ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно |
| 5 | Доля запросов, поступивших в электронном виде в архивный отдел, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период по формуле:  Зэ = Зэп/З ох 100%, где:  Ээ – доля запросов, поступивших в электронном виде в архивный отдел, от общего числа запросов;  Зэп – количество запросов, поступивших за отчетный период, в электронном виде;  Зо – общее число поступивших запросов за отчетный период | процент | Отчеты архивного отдела Управления делами Главному архивному Управлению Московской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области за отчетный год | ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно |
| 6 | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы (ИПС) архивного отдела, от общего количества единиц хранения архивного отдела | Показатель определяется по результатам включения в автоматизированные ИПС архивного отдела архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму по формуле:  Дэц = Дпэц/Доб х 100%, где:  Дпэц – количество документов, включенных в ИПС, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  Дэц – доля архивных документов, включенных в ИПС, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе;  Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе. | проценты | Отчеты архивного отдела Управления делами Главному архивному Управлению Московской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области за отчетный год | ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно |

***Приложение №4 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 4 «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | | Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы | | Повышение эффективности муниципальной службы Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | | Руководитель администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | | Отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.  2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы.  3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.  4. Повышение мотивации муниципальных служащих.  5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2015 – 2019 годы | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| **2015год** | **2016год** | **2017год** | **2018год** | **2019год** | **Итого** |
| «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района на 2015 – 2019 годы» |  | **Всего:  в том числе:** | **17475,8** | **18951,1** | **20066,6** | **20584,86** | **20557,06** | **97635,42** |
| Администрация Пушкинского муниципального района | Средства районного  бюджета | 17145,0 | 18534,8 | 19623,6 | 20043,46 | 20071,3 | 95418,16 |
|  |  | Комитет по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района | Средства районного  бюджета | 77,0 | 84,7 | 93,1 | 102,5 | 112,7 | 470,0 |
| Управление образования администрации Пушкинского муниципального района | Средства районного бюджета | 75,0 | 82,5 | 137,5 | 150,0 | 66,0 | 511,0 |
|  |  | Управление культуры администрации Пушкинского муниципального района | Средства районного бюджета | 32,0 | 90,0 | 40,0 | 100,0 | 100,0 | 362,0 |
|  |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Средства районного бюджета | 68,8 | 73,3 | 78 | 85,1 | 92,86 | 398,06 |
|  |  | Управление строительства Архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского муниципального района | Средства районного бюджета | 78,0 | 85,8 | 94,4 | 103,8 | 114,2 | 476,2 |
| Планируемые результаты  реализации подпрограммы | | 1. Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством.  2. Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.  4. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации.  5. Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по повышению квалификации к 2019 году. | | | | | | | |

**1. Характеристика состояния муниципальной службы, проблемы, на решение которых направлена подпрограмма**

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- Вопросы повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

- Повышение мотивации муниципальных служащих для более качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- вопросы повышения эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

По состоянию на 01.01.2014 в структуру администрации Пушкинского муниципального района Московской области входят: 13 управлений и комитетов (в том числе 4 управления: управление образования, управление здравоохранения, управление строительства, управление строительства, архитектуры и градостроительного регулирования, управление по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму и 2 комитета: комитет по финансовой и налоговой политике, комитет по управлению имуществом, с правами юридического лица), 7 отделов в составе администрации.

По состоянию на 01.01.2014 штатная численность администрации Пушкинского муниципального района составляет 168 единиц, в том числе:

- 154 должности муниципальной службы администрации, из них 5 должностей муниципальной службы - вакансии;

Число женщин на муниципальной службе составляет 81 процент (121 человек), мужчин – 19 процентов (28 человек). Высшее образование имеют – 99,3%.

В администрации Пушкинского муниципального района конкурс на замещение должностей муниципальной службы не проводится.

**2. Прогноз развития ситуации с учетом реализации подпрограммы**

В рамках реализации Подпрограммы планируется повысить показатели эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация подпрограммы позволит:

- совершенствовать нормативную правовую базу администрации Пушкинского района в соответствии с действующим законодательством;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- создать материально - технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих.

**3. Цели и задачи подпрограммы**

Целью Подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы Пушкинского муниципального района

Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципальной службы администрации Пушкинского муниципального района муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2019 годы».

Для достижения поставленной цели предполагается в период 2015 - 2019 решить следующие задачи:

- Развитие нормативной правовой базы Пушкинского муниципального района и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы Пушкинского района.

- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Пушкинского муниципального района по кадровым вопросам.

- Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе Пушкинского муниципального района, резерва управленческих кадров.

- Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Пушкинского муниципального района.

- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Пушкинского муниципального района.

**4. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**5. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**6. Обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, представлено в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**7. Методика расчета значений эффективности реализации подпрограммы**

1. Доля разработанных нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы.

Днпа = Рнпа / Пнпа x 100%,

где:

Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;

Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района;

Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

2. Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам.

Дм = Км / Вм x 100%,

где:

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;

Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам.

3. Доля муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, от количества муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Дгзд = Кп / Кн x 100%,

где:

Дгзд - доля муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, от количества муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Кп - количество муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы.**

Разработка и реализация муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной

службы Пушкинского муниципального района» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» является отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Координатором муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» является Руководитель администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор муниципальной подпрограммы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей муниципальной подпрограммы в процессе разработки и реализации муниципальной подпрограммы.

Координатор подпрограммы осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района при ежегодном планировании работ по подпрограмме и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы и направляет их координатору подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

**9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации**

**мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) один раз в полугодие до 20 числа, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Комитет по экономике, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

3) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы в Комитет по экономике;

4) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Пушкинского муниципального района Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации) | Планируемое значение показателя по годам  реализации | | | | |
| Бюджет  района | Другие  источники | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1**  **Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы** | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2. | **Задача 2**  **Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе** | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции. | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| В пределах средств, предусмотренных на проведение мероприятий по повышению квалификации | 0 | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | % | 0 | 15% | 20% | 20% | 20% | 25% |
| В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0 | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | % | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 3 | **Задача 3**  **Совершенствование организации прохождения муниципальной службы** | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0 | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | руб. | 1 071,2 (2013) | 1 309,9 | 1 322,9 | 1 336,1 | 1 349,5 | 1 362,9 |
| В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 4 | **Задача 4**  **Совершенствование мотивации муниципальных служащих** | 92 387,0 | 0 | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
|  | 0 | Средства фонда социального страхования | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
|  | 78 087,0 | 0 | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 5 | **Задача 5**  **Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих** | 5 248,42 | 0 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | 10% | 15% | 20% | 20% | 20% | 25% |

\* - указываются денежные средства на реализацию мероприятий

\*\* в зависимости от периода повышения квалификации (1 раз в 5 лет – 20%; 1 раз в 3 года – 33%)

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Перечень мероприятий подпрограммы**

| N  п/п | Мероприятия | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения \* | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | | | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | 2015 год | | | 2016 год | | | 2017  год | | | 2018 год | | 2019  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1**  **Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы** | 1.Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) - ежегодно.  2. Утверждение плана - ежегодно.  3. Реализация плана - в течение года.  4. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел по работе с кадрами  администрации района,  Правовое управление |
| 2. | **Задача 2**  **Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы** |  | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 2.1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в части кадровой работы (далее план) - ежегодно. | 1. Подготовка предложений для внесения в план.  2. Заслушивание проекта плана на коллегии администрации.  3. Утверждение плана.  4. Реализация плана – в течение года. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 2.2 Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 1.При наличии достаточной информации:  - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;  - изучение представленных документов;  - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;  - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них  сведениях;  - в случае необходимости – ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов; -анализ полученных в ходе проверки сведений;  - доклад работодателю о результатах проверки;  - направление сведений о результатах проверки заинтересованным лицам;  - принятие решения работодателем по результатам проверки | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1. Оформление документов в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  2. Направление заявки на повышение квалификации.  3. Заключение соглашения с образовательным учреждениям.  4. Подготовка распоряжения (приказа) о направлении на обучение  5. Заключение дополнительного договора на обучение с муниципальным служащим.  6. Оформление командировочного удостоверения. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на повышение квалификации муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 2.4. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | 1. Определение темы занятия.  2. Приглашение работников прокуратуры - при необходимости.  3. Организация явки муниципальных служащих. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
| 3 | **Задача 3**  **Совершенствование организации прохождения муниципальной службы** |  | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.1 Организация работы по назначению на муниципальную службу | 1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы.  2. Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса).  4. Проверка представленных претендентом документов.  3. Подготовка распоряжения (приказа) о назначении.  4. Ознакомление с распоряжением (приказом) о назначении под роспись. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 1. Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее-график).  2. Утверждение графика руководителем.  3. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  4. Подготовка отзывов на муниципальных служащих.  5. Представление отзывов в аттестационную комиссию  6. Проведение аттестации.  7. Принятие решения аттестационной комиссией.  8. Ознакомление муниципального служащего с решением комиссии под роспись. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.3 Ведение кадровой работы | 1. Ведение личных дел.  2. Ведение трудовых книжек.  3. Рассмотрение выявленных в ходе прокурорского надзора нарушений. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.4 Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы |  | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | Правовое управление, отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.5 Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | 1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).  2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области(два раза в год: на 1 июля и 1 января)  3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.6 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 1. Составление справки о стаже муниципальной службы.  2. Рассмотрением вопроса об установлении стажа на комиссии по установлению стажа службы и размера надбавки за выслугу лет.  3. Ознакомление муниципального служащего со справкой под роспись.  4. Подготовка распоряжения (приказа) об утверждении стажа муниципальной службы и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
|  | 3.7 Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | 1. Подготовка отчетных данных.  2. Утверждение данных руководителем.  3. Представление отчетных данных по требованию. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
| 4 | **Задача 4**  **Совершенствование мотивации муниципальных служащих** |  | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | 11 694,0 | | 92 387,0 | | | | 16 665,0 | | | 17 965,0 | | | 19 025,0 | | 19 385,0 | | 19 347,0 |  |
| 4.1 | Организация работы по присвоению классных чинов | 1.Составление графика проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих (далее-график).  2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.  4. Представление документов в аттестационную комиссию.  5. Проведение квалификационного экзамена.  6.Принятие решения аттестационной комиссии.  7. Подготовка распоряжения (приказа) об установлении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу.  8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением (приказом) под роспись.  9. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов.  10. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами администрации района |
| 4.2 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 1. Подготовка документов.  2. Расчет пенсии за выслугу лет.  3.Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (далее - комиссия).  4. Проведение заседания комиссии.  5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.  6. Подготовка уведомления муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет.  7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | 10 754,0 | | | 78 087,0 | | | | 14 165,0 | | 15 365,0 | | | 16 025,0 | | 16 185,0 | | 16 347,0 | отдел по работе с кадрами администрации района,  управление бюджетного учета |
| 4.3 | Организация выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию | 1. Подготовка документов.  2. Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (далее-комиссия).  3. Проведение заседания комиссии.  4. Подготовка распоряжения о выплате единовременного поощрения. | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год | 940,0 | | | 14 300 ,0 | | | | 2 500,0 | | 2 600,0 | | | 3 000,0 | | 3 200,0 | | 3 000,0 | отдел по работе с кадрами администрации района, управление бюджетного учета |
| 4.4 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 1. Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, заключение с ним контракта.  2. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение за 2 месяца до начала диспансеризации.  3. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.  4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию.  5. Приобщение полученного заключения медицинского учреждения к личному делу муниципального служащего. | Средства фонда социального страхования | 2015 год – 2019 год | Средства фонда социального страхования; организация работы - в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами  Управление делами |
| 5. | **Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих** |  | Средства местного бюджета | 2015 год – 2019 год |  | | | | 5 248,42 | | | 810,8 | | | 986,1 | | | 1041,6 | | 1199,86 | 1210,06 |  |
| 5.1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и участия в краткосрочных семинарах | 1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации.  2. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих  3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  4. Направление заявки на обучение.  5.Заключение договора с образовательным учреждением.  4.Заключение дополнительного договора на обучение с муниципальным служащим  4.Подготовка распоряжения (приказа) о направлении муниципального служащего на обучение.  5.Оформление командировочного удостоверения. |  | 2015 год – 2019 год |  | | | | 5 248,42 | | | 810,8 | | | 986,1 | | | 1041,6 | | 1199,86 | 1210,06 | Отдел по работе с кадрами администрации района, работники кадровых подразделений органов администрации |
|  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |

\* - указываются денежные средства по годам реализации мероприятий

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия подпрограммы | Источник  финансирования | Расчет необходимых  финансовых ресурсов на реализацию  мероприятия | Общий объем финансовых  ресурсов, необходимых  для реализации  мероприятия, в том числе по годам,  например: | Эксплуатационные  расходы, возникающие в результате реализации  мероприятия |
| Повышение квалификации муниципальных служащих | Средства местного бюджета | **Р*к*=(С+К)\*Ч**, где  Р*к*- расходы на повышение квалификации;  С- стоимость одной программы;  К- командировочные (стоимость дороги);  Ч- кол-во человек, прошедших повышение квалификации | **∑= 5248,42, в том числе:**  2015 год=810,8  2016 год=986,1  2017 год=1041,6  2018 год= 1199,86  2019 год= 1210,06  При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района (городского округа) на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 10% | в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| Прохождение ежегодной диспансеризации муниципальными служащими | Средства фонда социального страхования |  |  | в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_ |
| Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | Средства местного бюджета | **Рп= (О+КЧ+ВЛ)\*С)-СЧП)\*Ч**, где  Рп – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы  О – должностной оклад муниципального служащего  КЧ – надбавки за классный чин  ВЛ – надбавки за выслугу лет  С- процент, зависящий от стажа муниципальной службы  СЧП – страховая часть пенсии  Ч – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет | **∑=78087, в том числе:**  2015 год= 14165  2016 год= 15365  2017 год= 16025  2018 год= 16185  2019 год= 16347  При расчете средств на выплату пенсии за выслугу лет на плановый период учитывалось повышение оплаты труда муниципальных служащих на 1% | в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организация выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию | Средства местного бюджета | **Ре=(О\*ВЛ\*Ч)**  **Ре –** расходы на выплату единовременного поощрения  О – должностной оклад муниципального служащего  ВЛ% - коэффициент, зависящий от стажа муниципальной службы  Ч – количество муниципальных служащих, получивших выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию | **∑=14300, в том числе:**  2015 год= 2500  2016 год= 2600  2017 год= 3000  2018 год= 3200  2019 год= 3000  При расчете средств на выплату единовременного поощрения на плановый период учитывалось повышение должностных окладов муниципальных служащих на 1% | в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Средства местного бюджета | **=**в руб., где  **Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования  **Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления\*\*  **Ч*с*** –среднегодовая численность населения муниципального района\*\*\* | **∑= 7772,7, в том числе:**  2015 год= 1091,5  2016 год= 1309,8  2017 год= 1322,9  2018 год= 1336,1  2019 год= 1362,9  1. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами».  2. Численность населения разработана в составе Прогноза социально-экономического развития и согласована с Министерством экономики МО. Численность за 2013 год соответствует численности по данным Мособлстата. Численность на последующие периоды планируется исходя из тенденций естественного прироста (убыли) населения и механического прироста (миграционного), который обусловлен большим объемом ввода жилья ( более 500 тыс.кв.м ежегодно)**.** Прогноз разрабатывается на три года. Численность для показателей подпрограммы «Развитие муниципальной службы» берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2018 год произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций. | в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение №5 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 5 «Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Цели подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района; повышение эффективности бюджетных расходов Пушкинского муниципального района; повышение качества исполнения бюджета Пушкинского муниципального района; исполнение мероприятий по мобилизации доходов бюджета Пушкинского муниципального района; совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинском муниципальном районе; качественное управление муниципальным долгом. | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | Комитет по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | В пределах средств выделенных на обеспечение реализации полномочий Комитета по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | увеличение доли налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета; снижение отношения муниципального долга к общему годовому объему доходов; снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета; отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда; снижение доли дефицита по отношению к доходам бюджета. | | | | | |

**1. Характеристика сферы управления муниципальными финансами.**

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Пушкинского муниципального района, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в Пушкинском муниципальном районе.

Приоритеты налоговой политики Пушкинского муниципального района направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Пушкинского муниципального района, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения Пушкинского муниципального района.

Важными факторами, учитываемыми государственными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой налоговой политики одним из основных источников повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Пушкинского муниципального района.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Пушкинского муниципального района приведет к повышению результативности работы государственного сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

3. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Пушкинского муниципального района.

В 2015-2019 годах муниципальная долговая политика Пушкинского муниципального района, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Пушкинского муниципального района в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по снижению к 1 января 2020 года уровня муниципального долга Пушкинского муниципального района к соответствующим доходам бюджета Пушкинского муниципального района.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга Пушкинского муниципального района, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Пушкинского муниципального района, увеличению их доступности и качества.

Выполнение пунктов плана по мобилизации доходов бюджета Пушкинского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы позволит увеличить доходный потенциал района, и более эффективно распоряжаться муниципальным имуществом, увеличит собираемость налогов. Эти меры увеличат объем собственных доходов бюджета.

На реализацию подпрограммы могут оказать значительное влияние риски, связанные с перераспределением расходных полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Для снижения данного риска будет проводиться анализ проектов нормативных правовых актов и в случае необходимости готовиться предложения по компенсации дополнительных расходов, возникших в результате принятых решений.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Цель Подпрограммы – повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района;

повышение эффективности бюджетных расходов Пушкинского муниципального района;

повышение качества исполнения бюджета Пушкинского муниципального района;

исполнение мероприятий по мобилизации доходов бюджета Пушкинского муниципального района;

совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинском муниципальном районе;

качественное управление муниципальным долгом Пушкинского муниципального района.

**3.Обобщенная характеристика основных мероприятий**

В развитие целей и задач подпрограммы «Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы» проводится комплекс мероприятий.

В рамках решения задачи «Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Пушкинского муниципального района»:

осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет;

установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета;

совершенствование методики прогнозирования поступления доходов муниципального бюджета.

В рамках решения задачи «Повышение эффективности бюджетных расходов Пушкинского муниципального района»:

равномерное финансирование расходов муниципального бюджета в течение финансового года;

разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;

утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов;

проведение мониторинга кредиторской задолженности учреждений (казенных, бюджетных, автономных) Пушкинского муниципального района;

формирование бюджета Пушкинского муниципального района на основе муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

В рамках решения задачи «Качественное управление муниципальным долгом Пушкинского муниципального района»:

обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Пушкинского муниципального района;

проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения;

проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств Пушкинского муниципального района с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований;

проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками;

принятие порядка об осуществлении рефинансирования действующих долговых обязательств целях улучшения существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований.

Содержание мероприятий подпрограммы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий в соответствии с бюджетом Пушкинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

**4. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации подпрограммы.**

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Количественные и качественные показатели эффективности реализации программы:

ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Пушкинского муниципального района;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на отплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Пушкинского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

снижение долговой нагрузки на бюджет Пушкинского муниципального района;

Отношение дефицита бюджета Пушкинского муниципального района к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

**5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**6. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Пушкинского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %.

Единица измерения – процентов.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

U1=(NNi – NNDi)/Di\*100% – (NNi-1 – NNDi-1)/Di-1\*100%, где

NNi - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

NNDi - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году;

Di – объем собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

NNi-1 - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному;

NNDi-1 - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в году, предшествующему отчетному, утвержденный Законом о бюджете Московской области;

Di-1 – объем собственных доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) учитываются как разница объемов доходов по коду классификации доходов 1 00 00000 00 0000 000 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф. 0521428) и объемов доходов, передаваемых по установленным субъектами Российской Федерации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Собственные доходы местных бюджетов учитываются как разница объемов доходов по кодам классификации доходов 8 50 00000 00 0000 000 и 2 02 03000 00 0000 151 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф. 0521428).

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования, %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

Ri – объем расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (по плану);

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному (по плану).

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

U4= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

U5=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на   
1 января текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (далее – Порядок);

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Пушкинского муниципального района.

**9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации района, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет в Комитет по экономике, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

3) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы в Комитет по экономике;

4) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Пушкинского муниципального района Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района»*

**Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Задачи, на­правленные на достиже­ние цели** | | **Планируемый объем финансирова­ния на решение данной задачи (тыс. руб.)** | | | | **Показатели, характеризующие достижение цели** | | **Единица измерения** | | **Базовое зна­чение пока­зателя (на начало реализации подпрограмм)** | | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | | | | | | | | | |
| **Бюджет Пушкинского муниципального района** | | **Другие источники** | | **2015**  **год** | | **2016**  **год** | | **2017**  **год** | | **2018**  **год** | | **2019**  **год** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | |
| 1,  2  3 | | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | |  | |  | | Ежегодный прирост доли налоговых и не налоговых доходов местного бюджета(за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | | % | | 1,58 | | 1,59 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
|  | |  | | Отношение дефицита бюджета Пушкинского муниципального района к доходам бюджета | | % | | 0 | | 9 | | 8 | | 7 | | 7 | | 7 | |
| повышение эффективности бюджетных расходов | |  | |  | | ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета | | % | | -0,27 | | -0,26 | | -0,25 | | -0,25 | | -0,25 | | -0,25 | |
|  | |  | | отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на отплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Пушкинского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | Да/нет | | да | | да | | да | | да | | да | | да | |
| качественное управление муниципальным долгом | |  | |  | | снижение долговой нагрузки на бюджет Пушкинского муниципального района | | % | | 61,75 | | 77,75 | | 75,75 | | 72,70 | | 72,0 | | 71,5 | |

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района»*

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего тыс. руб. | Объем финансирования по годам | | | | | Ответственный за результаты программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет | Составление прогноза поступления доходов | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Повышение сбалансированности бюджета |
| 2 | установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета | установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Увеличение Собираемости налогов, сборов. Увеличение доходной части бюджета |
| 3 | совершенствование методики прогнозирования поступления доходов муниципального бюджета | совершенствование методики прогнозирования поступления доходов | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Повышение качества прогноза поступления доходов |
| 4 | равномерное финансирование расходов муниципального бюджета в течение финансового года | Анализ расходов, распределение расходов по кварталам | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Сокращение кассовых разрывов |
| 5 | разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств | разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Недопущение неэффективных расходов бюджета |
| 6 | утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов | утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Мероприятия по повышению эффективности осуществляются на постоянной основе |
| 7 | проведение мониторинга кредиторской задолженности учреждений (казенных, бюджетных, автономных) Пушкинского муниципального района | проведение мониторинга кредиторской задолженности учреждений | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Сокращение кредиторской задолженности учреждений |
| 8 | формирование бюджета Пушкинского муниципального района на основе муниципальных программ Пушкинского муниципального района | Разработка утверждение и реализация муниципальных программ | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Повышение качества бюджетных расходов. Повышение контроля за расходной частью бюджета |
| 9 | обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств Пушкинского муниципального района |  | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Отсутствие неэффективных расходов бюджета в виде штрафов, пени, и др. |
| 10 | проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения | Распределение долговых обязательств по группам с оценкой каждой группе | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Увеличение воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) |
| 11 | проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств Пушкинского муниципального района с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований | проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Своевременное исполнение долговых обязательств |
| 12 | проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Минимизация расходов направляемых на обслуживание муниципального долга |
| 13 | принятие порядка об осуществлении рефинансирования действующих долговых обязательств целях улучшения существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований | Разработка согласование нормативно-правового акта утверждающего порядок | 2015 -2019 |  | \* |  |  |  |  |  |  | Снижение стоимости заимствований, снижение долговой нагрузки |

\* мероприятие не требует финансирования.

1. Данный планируемый результат указывается на основе схемы размещения МФЦ Московской области, разработанной в соответствии с методикой, утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012 года № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если необходимое количество окон МФЦ уже создано (в соответствии со схемой размещения МФЦ Московской области), в пункте 2 указываются мероприятия по содержанию и обеспечению деятельности МФЦ [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если необходимое количество окон МФЦ уже создано (в соответствии со схемой размещения МФЦ Московской области), в пункте 2 указываются мероприятия по содержанию и обеспечению деятельности МФЦ [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если необходимое количество окон МФЦ уже создано (в соответствии со схемой размещения МФЦ Московской области), в пункте 2 указываются мероприятия по содержанию и обеспечению деятельности МФЦ. [↑](#footnote-ref-4)